

## Memo des touches principales

Touche	Normale	Alt + Touche	Ctrl + Touche	
<b>A</b>	<p>Valide la famille après une saisie de montant</p> <p>Exemple :</p> <p>12.21 F</p> <p>Enregistre un montant De 12.21 € Dans la famille F</p>			
<b>B</b>				
<b>C</b>				
<b>D</b>				
<b>E</b>				
<b>F</b>				
<b>G</b>				
<b>H</b>				
<b>I</b>				
<b>J</b>				
<b>K</b>				
<b>L</b>				
<b>M</b>				
<b>N</b>				
<b>O</b>				
<b>P</b>				
<b>Q</b>				
<b>R</b>				
<b>S</b>				Sauvegarde
<b>T</b>				Impression cheque sur imprimante ticket Epson
<b>U</b>				
<b>V</b>				
<b>W</b>				
<b>X</b>	Saisie d'une référence article. (X+ref)			
<b>Y</b>				
<b>Z</b>				
<b>F1</b>	Règlement Carte Bleue	Consulter documentation	validation de la commande en cours	
<b>F2</b>	Règlement Chèque.	Edition du 'X'	annulation de la commande en cours	
<b>F3</b>	Règlement Espèces	Edition du 'Z'		
<b>F4</b>	Autres règlements ou règlements multiples	Liste des articles	Liste des derniers tickets	
<b>F5</b>	Mettre un ticket en crédit	Fiches Clients	Sortie de Stock	
<b>F6</b>	Règlement d'un crédit client	Modification du mode de règlement d'un ticket		
<b>F7</b>	Remise ou article gratuit	Sortie de Caisse	Ouverture du Tiroir	
<b>F8</b>	Bascule touches Familles/Touches Rapides	Correction du ticket		
<b>F9</b>	Affichage des touches de Fonctions	Accès aux outils	Annulation dernier ticket	
<b>F10</b>	Demander une facture	Mettre ticket en attente		
<b>F11</b>	Editions de caisse (X,Z,...)	Liste tickets en attente		
<b>F12</b>	Réédition dernier ticket/Facture	Changement utilisateur		